

Số: 209/TB-HĐTDVC

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Về kết quả xét hồ sơ vòng 1 và kế hoạch xét tuyển viên chức vòng 2, tuyển dụng viên chức bổ sung (đợt 2) năm 2021

Kính gửi: - **Lãnh đạo các đơn vị;**
- **Các ứng viên.**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật số sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-HĐTr ngày 18/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Tây nguyên về việc ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Thông báo số 2645/TB-ĐHTN ngày 08/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc tuyển dụng viên chức bổ sung (đợt 2) năm 2021;

Căn cứ kết luận cuộc họp của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2021 của Trường Đại học Tây Nguyên ngày 15/02/2022,

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Tây Nguyên năm 2021 thông báo kết quả xét hồ sơ ứng viên vòng 1 và kế hoạch xét tuyển viên chức vòng 2, tuyển dụng viên chức bổ sung (đợt 2) năm 2021, cụ thể như sau:

1. Kết quả xét hồ sơ vòng 1

Kết quả xét hồ sơ các ứng viên vòng 1 (*có phụ lục danh sách kèm theo*) được đăng tải trên website: www.ttn.edu.vn (*mục thông báo tuyển dụng*).

2. Hình thức xét tuyển vòng 2

Các ứng viên đạt yêu cầu xét hồ sơ vòng 1 được tham gia xét tuyển vòng 2. Đối với ứng viên dự tuyển vào vị trí giảng viên: Sát hạch chuyên môn trình bày thông qua bài giảng: Bộc thăm 01 tiết (bài) trong số 05 tiết (bài) dạy được giao để chuẩn bị, thời gian trình bày 50 phút.

3. Kế hoạch xét tuyển vòng 2

3.1. Đối với các ứng viên đạt yêu cầu hồ sơ xét vòng 1

- **Đúng 14h00, ngày 24/02/2022 (thứ Năm)**, tất cả các ứng viên có tên trong danh sách đạt yêu cầu hồ sơ vòng 1 có mặt tại phòng họp 3.1 (Tầng 3, Nhà Điều hành), Trường Đại học Tây Nguyên để bốc thăm đề cương soạn bài, nhận thẻ dự thi, đề cương ôn tập, nghe phổ biến quy chế thi sát hạch và đề cương nội dung phỏng vấn của Hiệu trưởng;

- Ứng viên nào vắng mặt sẽ không được tham gia sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ (vòng 2).

Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm và thời gian sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ cho các ứng viên trên website của Nhà trường (*dự kiến từ ngày 10/3/2022 sẽ tiến hành sát hạch chuyên môn tuyển chọn viên chức*).

3.2. Đối với các đơn vị liên quan đến vị trí tuyển dụng viên chức

- Căn cứ danh sách ứng viên đạt yêu cầu hồ sơ:

+ Yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị: Khoa Chăn nuôi – Thú y, khoa Kinh tế, khoa Nông lâm nghiệp, khoa Sư phạm, khoa Y Dược cử cán bộ, giảng viên thuộc bộ môn liên quan ra đề cương và chuẩn bị đáp án cho các học phần có ứng viên đạt hồ sơ (*danh sách cử giảng viên ra đề cương và đáp án nộp về Phòng Tổ chức cán bộ trước 17h00 ngày 18/02/2022*).

Đối với vị trí giảng viên chuẩn bị 15 tiết (bài), rải đều trong toàn bộ chương trình môn học và đánh số thứ tự từ 1 đến 15 (*đề cương nộp về Phòng Tổ chức cán bộ trước 17h00 ngày 22/02/2022*).

+ Các đơn vị nêu trên đề xuất thành viên ban sát hạch chuyên môn tối thiểu gồm 07 thành viên của đơn vị (có thể mời thành viên của đơn vị khác có trình độ chuyên môn phù hợp) nộp về Phòng Tổ chức cán bộ trước 17h00 ngày 01/3/2022;

+ Sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức bốc thăm và giao đề cương cho các ứng viên, giảng viên đã được đơn vị cử ra đề cương làm đáp án của 05 tiết (bài) giảng lý thuyết (đã giao cho các ứng viên), niêm phong và nộp về cho Ban Đề thi thông qua phòng Tổ chức cán bộ (gặp đ/c Sinh) **trước 17h00 ngày 07/3/2022**.

3.3. Đối với Ban sát hạch kiểm tra

- Ban sát hạch kiểm tra có trách nhiệm thực hiện đúng Kế hoạch sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng viên chức;

- Giao cho Thư ký các Ban sát hạch chịu trách nhiệm liên hệ với Trưởng ban và các thành viên trong Ban sát hạch để thông báo về kế hoạch thời gian, địa điểm tiến hành sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ;

- Thư ký các Ban sát hạch nhận mẫu biên bản, phiếu chấm sát hạch và kinh phí cho Ban sát hạch tại Phòng Tổ chức cán bộ (gặp đ/c Minh – Thư ký Hội đồng tuyển dụng);

- Sau khi sát hạch xong chuyên môn, nghiệp vụ của các ứng viên, Ban sát hạch niêm phong biên bản, phiếu chấm của tất cả các thành viên Ban sát hạch, nộp về Phòng Tổ chức cán bộ (gặp đ/c Minh – Thư ký Hội đồng tuyển dụng) trong ngày (nộp cả đáp án và tất cả bài giảng của từng ứng viên).

Khi có kết quả sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ của đợt xét tuyển viên chức năm 2021, Hiệu trưởng sẽ tiến hành phỏng vấn trực tiếp các ứng viên dự kiến đạt yêu cầu tuyển dụng. Trường hợp các ứng viên không đạt yêu cầu khi phỏng vấn sẽ không được xem xét tuyển dụng.

Nhận được thông báo này, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị khẩn trương triển khai các công việc được giao, Phòng Tổ chức cán bộ thông báo đến các ứng viên tham gia đợt tuyển dụng viên chức trên được biết và thực hiện.

Đề nghị các ứng viên theo dõi lịch sát hạch chuyên môn cụ thể trên website: www.ttn.edu.vn (mục thông báo tuyển dụng).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website của Trường (mục Tuyển dụng);
- Lưu: VT, TCCB. (M35b)

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VC
CHỦ TỊCH**

(Đã ký và đóng dấu)

TS. Nguyễn Thanh Trúc